Action Contre la Faim-RDC
11 Avenue Massamba
C/Ngaliema- Kinshasa
Email : rddrh@cd-actioncontrelafaim.org

Kinshasa, le 29/05/2024

Réf. ACF /RDC/KIN/24/05/003

**A Monsieur le Directeur Provincial**
**De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)**
**à Kinshasa.**

**Objet** : **Transmission des Avis de recrutement**

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, deux avis de recrutement, pour traitement de l'Office National de l'Emploi/ONEM.

13106
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Reçue le 29/05/24 à 15h06
Par : MGOMA
N° d'enregistrement 153
Signature

Il s'agit du poste suivant:

- **Pharmacien.ne approvisionneur.se médical mission.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 13 Juin 2024 à 12h.

Tout en restant à votre disposition si besoin d'un détail d'informations, nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos sentiments patriotiques.

**Département des Ressources Humaines**
**ACF-International**

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES

# AVIS DE RECRUTEMENT
# N° Réf. : ACF KIN/PHA/028/05/2024
## PHARMACIEN.NE APPROVISIONNEUR.SE MEDICAL MISSION

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un **Pharmacien.ne approvisionneur.se médical mission** pour Kinshasa.

| | |
|---|---|
| Durée du contrat | **CDD de 06 mois renouvelable** |
| Date souhaitée de début | **Juillet 2024** |
| Lieu de travail | **Kinshasa** |

**Finalité du poste :**

**Assurer la gestion des achats et des approvisionnements des médicaments sur la mission.**

**Mission 1 : Participer à la gestion des approvisionnements internationaux médicaux sur la mission :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- D'appuyer le département Logistique et Nut/Santé lors des approvisionnements internationaux.
  - Réaliser une veille technique auprès des autorités sanitaires et administratives locales pour l'obtention des licences d'importation et d'exonération de taxes ;
  - Participer à la mise à jour de la procédure d'importation ;
  - Participer à l'atelier d'analyse avant les commandes internationales ;
  - Appui au dédouanement (obtention des autorisations et documents légaux d'importation, suivi du dédouanement…) ;
  - En charge de la conformité et du contrôle qualité pour toutes réceptions médicale (quantitative, qualitative, documentaire) ;
  - Suivi des alertes et litiges des importations.

**Mission 2 : Gérer les flux entrées et sortie des stocks décentralisés :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- Participer à la gestion des flux annuel (Prévisionnel quantitatif et financier) ;
- Participer à la planification des approvisionnements internationaux (Flux IN) ;
- Assurer le dispache des médicaments (Flux de distribution) sur les différentes base / lieux d'intervention et appuyer pour les envois des médicaments sur les différentes bases.

**Mission 3 : Participer à la gestion des achats médicaux sur la mission :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- D'appuyer le RDD Log dans l'évaluation du marché local et les éventuels achats locaux ;
- Collecter des informations sur les fournisseurs ;
- Collecter des informations pour un éventuel audit externe du marché local ;
- Faciliter le travail du sourcing lors d'achat (sélection des sources etc.).

**Mission 4 : Maintenir l'intégrité physique de la Pharmacie-Centrale (Stock décentralisé) :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- Du respect des Bonnes Pratiques de Stockage des produits médicaux
  - Organisation spatial de la Pharmacie-Centrale ;
  - Intégrité physique du local : ouvertures sécurisées, absence de dégâts des eaux, absence de fissure dans le toit ou les murs, absence de rongeur, etc ;

- Hygiène du local : nettoyage régulier du sol et des étagères, entretien du réfrigérateur, absence de nourriture ou de boisson sucrée etc ;
- Contrôle bi-journalier de la température et de l'humidité durant les jours travaillés ;
- S'assurer que toutes les actions sont menées pour lutter contre les facteurs de dégradations des produits médicaux ;
- Classification des produits selon les règles recommandées par ACF ;
- Garantir le respect des conditions particulières de stockage pour certains produits spécifiques (chaîne du froid, produits assimilés aux stupéfiants) ;
- Gestion des alertes qualités ;
- Gestion des pertes .

**Mission 5 : Référent missions des pratiques de stockage MED (dimensionnement, organisation, outils & méthode) :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- De mener des supervisions techniques dans les entrepôts de stockage (Pharmacie-Bases et Pharmacie-Centrale) pour analyser le respect des Bonnes Pratiques de Stockage :
  - Fournir des recommandations ;
  - Assurer un suivi du respect de ces recommandations ;
  - Gestion des risques et des alertes.
- Supporter le pharmacien programme concernant les activités de mise aux normes dans les sites de dispensations (à la demande) ;
- Appuyer / supporter les bases lors des inventaires contractuels et des réconciliations ;
- S'assurer de la bonne compréhension et application des procédures et outils ACF utilisés par les équipes programmes et logistiques des bases et de la coordination ;
- Fournir un support technique via une formation interne sur la gestion de stock :
  - S'assurer de l'utilisation régulière et appropriée des documents de gestion (fiches de stocks, bon de livraisons, outils informatiques etc.) par le Responsable Stock Médical ;
  - De pouvoir fournir en temps réel toute donnée fiable de stock, consommation, utilisation des médicaments et produits de santé pour chacun des projets.
- Faire une sauvegarde, a minima mensuelle, de toutes les données informatiques (back up).

**Mission 6 : Appui à l'écriture de proposal et reporting bailleur :**
Le Pharmacien approvisionneur mission est en charge :

- Fournir un support technique au RDD Nut/Santé dans la définition, la quantification et la valorisation des besoins en produits médicaux dans le cadre de propositions de projets bailleur ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports bailleurs spécifiquement pour les informations relatives aux médicaments sur la mission.

**Mission 7 : Missions spécifiques :**

- Appuyer la mission dans la définition de leurs stratégies annuelles d'approvisionnement ;
- Appuyer la mission dans la définition et l'estimation des commandes spécifique (kits tulipes, approvisionnement en PPN...) ;
- Fournir un support à la gestion des frets nationaux et internationaux en backup de l'adjoint responsable du département.

**PROFIL RECHERCHE :**

**Diplôme/Niveau d'études/Expériences :**

Diplôme / Niveau d'études :

- Diplôme d'Etude supérieur en gestion pharmacie (Bac+ 4 minimum) ;
- Expérience professionnelle significative en organisation et gestion d'une pharmacie ;
- Expérience en NGO est un plus.

**Compétences et connaissances requises :**

- 2 ans d'expériences préalable en ONGI ;
- Au minimum 3 ans d'expériences dans le domaine ;
- Capacité dans l'évaluation des besoins et approvisionnement de médicaments aux structures sanitaires ;
- Bonne compréhension du fonctionnement de la chaîne d'approvisionnement nationale et régionale
- Compétence dans la formation et le renforcement de capacité via des formations individuelles ou collectives ;
- Management équipe ;
- Maîtrise d'Excel, de Word et Outlook impérative
- Grand sens moral et éthique ;
- Responsable et rigoureux ;
- Respecte la confidentialité exigée en matière de sécurité des biens et des personnes et des données financières de la mission ;
- Veille à véhiculer une image positive de l'organisation ;
- Honnêteté, intégrité, motivation ;
- Professionnalisme ;
- Forte capacité d'organisation ;
- Capacité d'adaptation et d'autonomie développée ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Forte disponibilité ;
- Souplesse face aux horaires de travail ;
- Excellente connaissance du Français.

**COMMENT POSTULER :**

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/BHKVQVj3u6rrEV3H6

**OU** en scannant le QR Code ci-dessous:

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **13 Juin 2024 à 12H00,** heure de Kinshasa. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

## IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

**Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.**

**Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.**
**Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.**

**Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :**

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

**Fait à Kinshasa, le 28/05/2024**
**Département des Ressources Humaines**

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES